

A Tulipán Apartmant üzemeltető

CASARES Apartman Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű
Társaság

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

<u>ADATTÁBLA:</u>	
Adatkezelő neve:	CASARES Apartman Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)
Adatkezelő székhelye:	3300 Eger, Tulipánkert utca 12.
Adatkezelő képviselője:	Mlinkó-Novotnik Rita
Adatkezelő e-mail címe:	info@tulipan-apartman.hu
Adatkezelő adószáma:	14058824-2-10
Kihirdetés napja:	2023.08.01.

ADATTÁBLA:.....	2
1. Preambulum.....	5
1.1. A szabályzat hatálya:.....	5
2. Az adatkezelés szabályai.....	5
2.1. Az adatkezelés jogszerűsége.....	5
2.2. Az adatkezelés célhoz kötöttsége:.....	8
2.3. Az adatokkal való takarékoság:.....	8
2.4. A személyes adatok pontossága és naprakészsége:.....	8
2.5. A személyes adatok korlátozott tárolhatósága:.....	8
2.6. A személyes adatok integritása és bizalmas jellege:.....	8
2.7. Elszámoltathatóság:.....	9
3. Az adattovábbítás szabályai.....	9
3.1. Az adattovábbítást megelőző vizsgálat:.....	9
3.2. A tényleges adattovábbítás:.....	10
4. Az adatkezelés biztonsága.....	11
4.1. Adatbiztonság érvényesítése.....	11
4.2. Magatartási szabályok.....	12
5. Az adatmegsemmisítés szabályai.....	12
6. Az adatvédelmi incidens kezelésének rendje.....	13
6.1. Az adatvédelmi incidens kezelése.....	13
6.2. Az adatvédelmi incidens dokumentálása:.....	13
6.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése és az érintettek tájékoztatása:.....	14
7. Egyes adatkezelések szabályai.....	16
7.1. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések.....	16
7.2. Technikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	20

7.3. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata:	21
7.4. Álláspályáztatás során megvalósuló adatkezelések	21
7.5. Szálláshely-szolgáltatás nyújtása keretében megvalósuló adatkezelések.....	22
7.6. Magánjogi jogviszony folytatásával kapcsolatos adatkezelések	23
7.7. Hírlevélküldés	24
8. Az adatvédelemért felelős személyek és feladataik	24
8.1. A Társaság képviselője	24
8.2. Az adatvédelmi tisztviselő.....	25
8.3. Az adatkezelést végző munkatárs.....	26
8.4. Az adatfeldolgozó.....	27
9. Az érintettek jogai	27
9.1. Az érintettet megillető jogok köre	27
9.2. Az érintett kérelmei:	28
9.3. Az érintetti jogok érvényesítése:.....	29
9.4. A tájékoztatás szabályai:	30
10. Jogorvoslat, panasz, kérdés.....	31

1. Preambulum

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság feladatainak ellátásával összefüggésben az adatvédelmi elvek és adatbiztonsági követelmények érvényesülésének biztosítása, valamint a személyes adatokhoz való jogtalan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal szabályozás útján történő megakadályozása szempontjából releváns szabályokat.

1.1. A szabályzat hatálya:

1.1.1. Területi hatály:

- 2) Jelen szabályzat területi hatálya a Társaság szervezete.

1.1.2. Személyi hatály:

- 3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a szervezet apparátusára, azaz valamennyi beosztottjára, foglalkoztatottjára, illetőleg külső megbízottjaira, attól függően, hogy az érintett természetes személy (jogi személy esetén annak képviselője) írásban nyilatkozott arról, hogy megismerte a jelen dokumentum mindenkor hatályos változatának tartalmát, illetve elfogadta rá nézve az abban foglaltakat.

1.1.3. Tárgyi hatály:

- 4) A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság mindazon tevékenységére, amelyek során személyes adatok kezelése valósul meg.

1.1.4. Időbeli hatály:

- 5) A szabályzat a kihirdetés napján, azaz 2023.08.01. napon lép hatályba, és a Társaság felső vezetője általi visszavonásig hatályos és érvényes a szervezetre.

2. Az adatkezelés szabályai

2.1. Az adatkezelés jogszerűsége

- 6) A személyes adatokat a Társaság a GDPR szerinti, valamely jogalap mentén kezelheti. A jogalapot előzetesen, az adatkezelést megelőzően kell kiválasztani.
- 7) A személyes adatok kezelése csak akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
 - a. Hozzájárulás: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- b. Szerződés teljesítése: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c. Jogi kötelezettség teljesítése: az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d. Létfontosságú érdekek védelme: az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e. Közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása: az adatkezelés közérdekű, vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f. Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke: az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Ezen jogalap nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.
- 8) A Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésére hivatkozva csak akkor lehet adatkezelést folytatni, ha:
- a. a Társaság előzetesen elvégezte annak mérlegelését, hogy ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek-e az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, továbbá,
 - b. ezen érdekmérlegelési teszt eredménye az, hogy az adatkezelés arányosan korlátozza az érintett jogait és szabadságait.
- 9) A személyes adatok különleges kategóriájába tartozó (különleges adatnak minősülő) adatok főszabály szerint nem kezelhetők. Ettől eltérően a Társaság különleges adatokat csak akkor kezel, ha:
- a. az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy főszabály szerinti tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
 - b. az adatkezelés a Társaságnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
 - c. az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
 - d. az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan

személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

- e. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- g. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a foglalkoztatott munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a jelen Szabályzatban meghatározott feltételekre és garanciákra figyelemmel (a különleges adatokat jelen pont szerinti célokból csak akkor lehet kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll);
- i. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j. az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

2.2. Az adatkezelés célhoz kötöttsége:

- 10) Az adatkezelést meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból folytathatja a Társaság. Ezeket az adatokat a Társaság nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adatkezelés célját előzetesen, az adatkezelést megelőzően kell meghatározni.

2.3. Az adatokkal való takarékoság:

- 11) Az adatkezelésnek a cél szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, és a szükségesre kell korlátozódnia.
- 12) A Társaság meg kell, hogy előzze a személyes adatok készletezését. Ennek megfelelően az adatkezelést annak céljának elérése, teljesülése vagy ellehetetlenülése esetén meg kell szüntetni, az érintett személyes adatokat meg kell semmisíteni.

2.4. A személyes adatok pontossága és naprakészsége:

- 13) A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. A Társaság köteles minden észszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- 14) Az adatkezelést végző munkatárs az adatok rögzítésekor ellenőrzi, hogy a megadott adatok megfelelnek-e azoknak az adatfajtáknak, amelyeket a Társaság az adott cél teljesítése érdekében kezelni szándékozik. Az adatkezelést végző munkatárs – kizárólag betekintés érdekében - elkerheti az érintett személyazonosságát igazoló okiratait a pontatlanság feloldása és orvoslása érdekében.
- 15) Pontatlan adatok kezelése esetén az adatkezelést végző munkatárs az adatkezelés céljára, valamint a pontatlan adatok kezelésének egyedi sajátosságaira tekintettel haladéktalanul intézkedik a pontatlanul kezelt adatok javítása, vagy adott esetben törlése felől.
- 16) Az adatkezelést végző munkatárs intézkedik az adatok frissítését illetően, amennyiben a kezelt adatokkal összefüggő műveletek megtétele során azt tapasztalja, hogy az érintett által megadott adat bármely tekintetében eltér a korábban megadottól.

2.5. A személyes adatok korlátozott tárolhatósága:

- 17) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

2.6. A személyes adatok integritása és bizalmas jellege:

- 18) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

19) Mivel a Társaság a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat nagy számban kezel, magas szintű adatbiztonságot kell kialakítania és fenntartani az ilyen adatkezelések vonatkozásában. Ennek keretében megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel kell biztosítani az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok és információk bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, valamint ezek rendszerlemei sértetlenségének és rendelkezésre állásának zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelmét.

2.7. Elszámoltathatóság:

20) A Társaság felelős a GDPR-ban foglalt követelményeknek való megfelelésért, az adatkezelésekre irányadó szabályok betartásáért. A Társaságnak képesnek kell lennie a GDPR-nak, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak való megfelelés igazolására.

21) A Társaság a jelen Szabályzat hatálya alatt kiállított és aláírt bármilyen, vonatkozó tartalommal rendelkező jegyzőkönyv, irat, illetve egyéb dokumentum a Társaság adatvédelmi gyakorlatát képezi, illetőleg a jelen Szabályzat része (tényleges csatolás nélkül is), mely ennél fogva valamennyi, a Társaságnál alkalmazott adatvédelmi dokumentáció részét képezi, így a Társaság szervezetében adatvédelmi szempontból irányadónak tekintendő.

3. Az adattovábbítás szabályai

3.1. Az adattovábbítást megelőző vizsgálat:

22) Az eseti adattovábbítást megelőzően a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó ésszerű és elvárható intézkedésekkel megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok

- a. pontosságát,
- b. teljességét és
- c. naprakészségét.

23) A Társaság az adattovábbítást megelőző vizsgálatot – amennyiben az adatok vonatkozásában nem vesz igénybe adatfeldolgozót – az adatok továbbítását ténylegesen elvégző alkalmazott (adatkezelést végző alkalmazott) által folytatja le oly módon, hogy

- a. összeveti a továbbítandó adatokat az adatok felvételekor lefolytatott esetleges ellenőrzés eredményével (adatlap, okiratok stb.), vagy
- b. összeveti az adatbázisában szereplő adatokat a továbbítandó adatokkal, feltéve, ha az adatbázisban szereplő, valamint a továbbítandó adatok között legalább három kezelt személyes adat megegyezik, és így az azonosság megállapítható, vagy
- c. indokolt esetben egyeztet a továbbított adatok vonatkozásában érintett természetes személlyel.

24) Automatizált adattovábbítás esetén a Társaságnak csak az automatizált eszközök megválasztásakor, illetőleg az ilyen célú technikai eljárásrend kialakításakor kell elvégeznie a fenti, adattovábbítást megelőző vizsgálatot.

3.2. A tényleges adattovábbítás:

- 25) Amennyiben a Társaság személyes adatokat továbbít, akkor azt az ezen feladatra kijelölt, adatkezelést végző munkatárs által, vagy automatizált technikai eszközök alkalmazásával valósítja meg.
- 26) Amennyiben az adattovábbítás jellege indokolja, illetve az adattovábbítás sajátosságai lehetővé teszik (pl. szervezetek közötti, egyszeri, nagyszámú személyes adatok elektronikus továbbítása vagy fizikai átadása), az adatbiztonság, valamint az elszámoltathatóság elvének érvényesítése érdekében az adattovábbítást megvalósító munkatársnak *adattovábbítási nyilatkozatot* kell használnia. Az adattovábbítást megvalósító munkatársnak a megfelelő módon kell gondoskodnia az adatbiztonság érvényesüléséről, a következő módok egyikét alkalmazva:
- Elektronikus adattovábbítás esetén – amennyiben a fájl kiterjesztése lehetővé teszi ezt a funkciót – jelszavas védelmet kell alkalmazni a fájlra úgy, hogy a jelszónak kellően bonyolultnak kell lennie, illetve a jelszót az adattovábbítás címzettje valamilyen más, az adattovábbításhoz használt módtól eltérő csatornán (pl. SMS-ben) kell, hogy megkapja.
 - Adathordozón történő adattovábbítás esetén gondoskodni kell arról, hogy az adathordozót a tényleges címzett kapja meg (pl. személyes átadással). Amennyiben ezen intézkedés kerül alkalmazásra, a közönséges postai út kerülendő, illetőleg átadás-átvételi nyilatkozatot kell aláírni az átvevővel.
- 27) Amennyiben több címzett számára továbbít a Társaság adatokat, az adattovábbítás megvalósulásával a címzettek nem szerezhetnek tudomást a többi címzett elérhetőségi adatairól, különösen e-mail címéről, levélcíméről, telefonszámáról. Az adattovábbítás során nem tehető személyre szóló megállapítás, illetőleg nem továbbítható különleges adat, kivéve, ha ezt az adattovábbítás jellege kifejezetten indokolja, vagy jogszabályi rendelkezés az adattovábbítást megköveteli. Ezen feltételt az elektronikus levelek esetén úgy kell teljesíteni, hogy a címzettek e-mail címét a „titkos másolat” mezőbe kell írni, a tényleges címzettnek pedig a Társaság adott (pl. központi, saját munkahelyi) e-mail címét kell megjelölni. Mérlegelhető ezen bekezdés alkalmazásának szükségessége, ha a címzettek tudnak vagy tudhatnak a többi címzett valamennyi szóban forgó adatáról, és nyilvánvalóan olyan viszonyban vannak egymással, amely alapján nem vonhatja maga után az adatokhoz fűződő bizalmasság, vagy önrendelkezési jog sérelmét (pl. munkaviszony keretében továbbított szervezeti elérhetőség).
- 28) A továbbítás során gondoskodni kell arról, hogy azzal egyidejűleg ne kerüljön továbbításra olyan információ, amely ténylegesen nem a továbbított tartalom része, hanem annak előzménye vagy abból kideríthető részinformáció. Ennek megfelelően a továbbítást megelőzően ellenőrizni kell, hogy
- a tartalom nem rendelkezik-e személyes adatokkal rendelkező előzménnyel (ha a tartalom önmagában is egy továbbítás eredménye). Amennyiben rendelkezik, úgy meg kell vizsgálni, hogy abban szerepel-e olyan személyes adat, amelynek megismerésére a továbbítás címzettjeinek nincs illetékessége, és ha szerepel ilyen, akkor annak törléséről gondoskodni kell.

- b. a címzettek között nem szerepel-e olyan természetes személy, aki nem rendelkezik illetékességgel a továbbított adatok megismerésére. Amennyiben szerepel, úgy azon cím eltávolításáról gondoskodni kell.
- 29) Amennyiben az adatkezelést végző munkatárs az adattovábbításra irányadó szabályok megsértését követi el, vagy azokat tapasztalja, akkor az alábbiak szerint kell eljárnia:
- a. haladéktalanul jelezni kell ezt a közvetlen vezető és a Társaság felső vezetője, adott esetben az Adatvédelmi tisztviselő felé, az esetről történő tájékoztatás maradéktalan megadásával egyidejűleg,
 - b. szükség esetén meg kell tenni azon intézkedéseket, amelyekkel az adatokban vagy az érintett önrendelkezési jogában keletkező sérelem enyhíthető,
 - c. együtt kell működni az Adatvédelmi tisztviselővel a szükséges intézkedések meghozatala során.
- 30) Amennyiben a Társaság személyes adatok továbbításának címzettje, akkor a továbbított adatokat a címzett elérhetőségi adatának (pl. e-mail cím, postacím) kijelölt kezelője vagy kezelői megfelelően kezeli vagy kezelik, illetőleg szervezeten belül továbbítják, de kizárólag azon adatkezelést végző munkatárs számára, aki az adattovábbítás vonatkozásában illetékes. A Társaság valamennyi foglalkoztatottja köteles biztosítani, hogy a Társaság számára továbbított adatokat csak az a kör ismerhesse meg, akiknek – Társasági pozíciójukból vagy munkaköri leírásukból adódóan – jogosultsága vagy illetékessége van az adatok megismerésére.

4. Az adatkezelés biztonsága

4.1. Adatbiztonság érvényesítése

- 31) A Társaság számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei hálózati adattárolón, illetve adott esetben felhőszolgáltatáson keresztül elérhető tárhelyen található.
- 32) A Társaság a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:
- a. csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhető;
 - b. hitelessége és hitelesítése biztosított;
 - c. változatlansága igazolható;
 - d. a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen.
- 33) A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, illetőleg az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 34) A Társaság a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

- 35) Amennyiben a Társaság adatfeldolgozót vesz igénybe a jelen szabályzatban meghatározott adatkezeléseivel, illetőleg ezen adatok tárolásával kapcsolatban, úgy ezen adatfeldolgozóval szemben megköveteli az adatok biztonságának a jelen szabályzatban rögzítettekkel azonos szintű védelmét.
- 36) A Társaság által kezelt személyes adatokat elsődlegesen a Társaság erre illetékes belső munkatársai jogosultak megismerni.

4.2. Magatartási szabályok

- 37) A munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, továbbíthatók, az adott adatkezelést folytató személy vagy szervezeti egység vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése).
- 38) Az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges (a legkisebb jogosultság elvének érvényesítése).
- 39) Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható, illetve törekedni kell a személyes, igazolt átadás megvalósulására.
- 40) E-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében – minimálisan – a személyes adatot csak a levél csatolmányaként lehet továbbítani, és lehetőség szerint a személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot kell elhelyezni a levél törzsszövegében a következők szerint:

„A csatolmány személyes adatokat tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.”

- 41) A kiküldendő levelet a kiküldést megelőzően ellenőrizni kell, hogy milyen jellegű és mennyiségű személyes adatot tartalmaz, a megfelelő e-mail címek szerepelnek-e a címzettek között (az illetéktelen megismerést elkerülendő), illetve azt is mérlegelni kell, hogy az e-mail címeket nem indokolt-e rejtett módon rögzíteni a „titkos másolat” funkcióval. A levélváltási előzményeket is vizsgálni szükséges, hogy tartalmaz-e védendő személyes adatot; indokolt esetben gondoskodni kell az előzmények törléséről vagy elhagyásáról.
- 42) Közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg.
- 43) A foglalkoztatott számára tilos a munkacélból rendelkezésre bocsátott számítástechnikai eszközök magáncélú használata, beleértve a munkavégzéssel össze nem függő személyes adatok tárolását is.

5. Az adatmegsemmisítés szabályai

- 44) A személyes adatok megsemmisítését a jelen Szabályzatnak megfelelően kell elvégezni, a következő követelmények teljesítésével

- a. az adatok megsemmisítése tényleges és visszafordíthatatlan legyen,
 - b. a Társaság bizonyítékot vagy igazolást tudjon szolgáltatni arról, hogy az adatokat megsemmisítette,
 - c. az adatmegsemmisítés során ne történjen olyan adatszivárgás, amely káros következménnyel lehet az érintettre.
- 45) Az adatmegsemmisítés végrehajtása megfelelően dokumentált (naplózott) legyen, mely legalább a törlés időpontját, az érintettek megjelölését, valamint a törölt személyes adatok leírását tartalmazza. A Társaság indokolt esetben írásbeli nyilatkozatot állít ki arra vonatkozóan, hogy a megsemmisítéssel érintett személyes adatok valamennyi példányát törölte. A Társaságnak lehetősége van adott esetben „képernyőmentésekkel” dokumentálni az elektronikus adat megsemmisítésének végrehajtását.
- 46) A Társaságnak lehetősége van felvenni az érintett nyilatkozatát arról, hogy:
- a. az érintett személy adatait megsemmisítette, ám erre csak abban az esetben van lehetőség, ha a megsemmisítést az érintett jelenlétében hajtották végre.
 - b. az érintett személy papír alapon keletkezett személyes adatai átadásra kerültek az érintett számára, melyek vonatkozásában az érintett aláírásával igazolja, hogy átvette azokat, illetőleg azt, hogy az átvételt követően az adatok nem a Társaság kezelésében lesznek.

6. Az adatvédelmi incidens kezelésének rendje

6.1. Az adatvédelmi incidens kezelése

- 47) Adatvédelmi incidens következik be a biztonság olyan sérülése esetén, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. A Társaságnak e definíció szerint szükséges mérlegelnie, hogy az észlelt biztonsági esemény incidensnek minősül-e.
- 48) Amennyiben a Társaság valamely munkatársa adatvédelmi incidens bekövetkezését észleli, haladéktalanul jelezni köteles ezt a közvetlen vezetője, adott esetben az Adatvédelmi tisztviselő felé az esetről történő tájékoztatás maradéktalan megadásával egyidejűleg. Szükség esetén meg kell tenni azon intézkedéseket, amelyekkel az adatokban vagy az érintett önrendelkezési jogában keletkező sérelem enyhíthető, illetőleg együtt kell működni az Adatvédelmi tisztviselővel a szükséges intézkedések meghozatala során.

6.2. Az adatvédelmi incidens dokumentálása:

- 49) A Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán – jegyzőkönyv kiállításával vagy bármely más helyben szokásos módon – írásban rögzíti a következőket:

- a. ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- b. ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- c. ismerteti a Társaság által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

50) Az adatvédelmi incidens dokumentálásáért az incidenst észlelő személy tartozik felelősséggel.

6.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése és az érintettek tájékoztatása:

51) Az adatvédelmi incidenst a Társaság az incidens bekövetkezésével érintett adatkezelést végző személy közreműködésével indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően 72 órával – az incidens dokumentálásával egyidejűleg – bejelenti a Hatóságnak az erre alkalmas felületen, mely elérhető a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság oldalán (www.naih.hu), a <https://naih.hu/index.php/adatvedelmi-incidensbejelento-rendszer> URL alatt. A bejelentést az ott leírtak szerint kell teljesíteni. A bejelentés papíron is megtehető a fenti linken keresztül letölthető nyomtatvány segítségével.

52) A bejelentésben/dokumentálásban:

- a. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b. közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, ezzel egyidejűleg meg kell határozni, hogy az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e;
- d. ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

53) **Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni**, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az incidensben érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A Társaság ide sorolja azokat az eseteket, amikor:

- a. az incidens nem a biztonság sérülésére vezethető vissza;
- b. a személyes adatok megfelelően erős titkosított formában kerültek ki, és létezik biztonsági mentés, amelyből az adatok visszaállíthatók;
- c. a személyes adatok bizalmosságának sérülése esetén az illetéktelen hozzáférők száma korlátozott (maximum 10 fő), és mindegyiküktől elvárható, hogy az illetéktelenül megszerzett adatokat soron kívül töröljék és ezt okirati formában is igazolják a Társaság felé;

- d. az incidensből nem következik a GDPR 15. – 21. cikkeiben szereplő jogai (pl. hozzáféréshez való jog) maradandó sérelme;
- e. objektíve megállapítható, hogy az incidens okán a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférését nem nagy számú érintetti kör szenvedte el, akik az incidens jellegéből következően képesek elviselni az incidens személyes adataikra gyakorolt hatásait.

54) A GDPR (75) preambulumbekzdése alapján alapvetően kockázatosnak (adott esetben magas kockázatúnak) tekintendő az incidenssel érintett adatkezelés, ha a következő kockázatok valamelyike fennáll az adatkezelés tekintetében:

- a. az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés, személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés, pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat;
- b. ha az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat, vagy nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett;
- c. ha olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak, valamint, ha a kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak;
- d. ha személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából;
- e. ha kiszolgáltató személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor;
- f. ha az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki.

55) Ha a Társaság a bejelentési kötelezettségét akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okait feltáró nyilatkozatát (indoklást) is. Ha a dokumentálási kötelezettségre irányuló rendelkezésekben foglalt valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll a Társaság rendelkezésére, azzal a Társaság a bejelentést annak benyújtását követően utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – kiegészíti.

56) Ha egy esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül **tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről**. A magas kockázat tényét az Adatvédelmi kockázatkezelési szabályzat

rendelkezései szerint, kockázatkezelés útján, a jelen Szabályzat 54) pontjában foglaltak figyelembevételével kell megállapítani, vagy valószínűsíteni úgy, hogy a kockázatértékelést lefolytató munkatárs az incidens egyes elemeire (az egyes személyes adatok szerint) lebontva egy meghatározott (pl. 1-től 5-ig tartó) skála mentén megállapítja a kockázat hatását, illetve a kockázat valószínűségét, és azok figyelembevételével meghatározza a kockázat szintjét (pl. alacsony, közepes, magas, nagyon magas). A kockázatértékelést lefolytató munkatárs egyedi módszert alkalmazhat a kockázat értékelésére, azonban annak alkalmasnak kell lennie, hogy következetesen megállapítsa a kockázat szintjét.

57) Az érintettet nem kell az incidenssel összefüggésben tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a. a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b. a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

58) A Társaság nyilvántartást vezet az általa tapasztalt adatvédelmi incidensekről, illetve egyéb biztonsági eseményekről.

7. Egyes adatkezelések szabályai

7.1. Foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

7.1.1. Erkölcsi bizonyítvány:

59) A Társaság az adott munkakört betöltő munkavállaló vagy a Társasággal adott munkakörre munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát alapesetben nem kezeli, de szabályozott keretek között kezelheti annak vizsgálata céljából, hogy törvény vagy a munkáltató a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja ki a foglalkoztatást. Ennek keretében a Társaság abban az esetben kezeli a foglalkoztatott vagy a munkáltatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát, amennyiben a 2012. évi I. törvény, azaz a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) ezt lehetővé teszi: ilyen korlátozó vagy kizáró feltételt a munkáltató akkor határozhat meg, ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy az Mt. 11. § (2) bekezdésének b) – d) pontja szerinti törvény által védett érdek sérelmének veszélyével járna.

Az adatkezelés célja ebben az esetben annak vizsgálatáig terjedhet, hogy törvény vagy a Társaság a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást.

- 60) A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a személyzeti ügyekért felelős munkatárs végzi. Az ellenőrzés során a vizsgálat kizárólag az erkölcsi bizonyítvány érvényességére, illetve annak tényére terjedhet ki, hogy tartalma szerint az adott munkakörben törvény vagy a Társaság korlátozza vagy kizárja-e a foglalkoztatást, de a vizsgálat érintheti az erkölcsi bizonyítványból kideríthető, következő adatokat: az érintett neve, lakcíme, anyja neve, állampolgársága, büntetlen előéletének ténye, közügyektől való eltiltás hatálya alatt állás ténye, foglalkozástól vagy tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt állás ténye.
- 61) Miután meggyőződött az erkölcsi bizonyítvány megfelelőségéről, a személyzeti ügyekért felelős munkatárs azt visszaszolgáltatja az érintett számára. Az erkölcsi bizonyítványt a Társaság nem helyezheti el a személyzeti anyagok között, ahogy a másolása sem engedélyezett. Amennyiben az érintett elektronikus úton küldi el az erkölcsi bizonyítvány másolatát (szkennelt változatát), úgy azt haladéktalanul törölni kell.

7.1.2. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése:

- 62) Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem kezeli az adatkezelés célján túlterjeszkedő mértékben.
- 63) A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) foglalkoztatott egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából igénybe vett egészségügyi szolgáltató (üzemorvos) nevéről, elérhetőségéről, illetve egyéb információiról a Társaság a munkavállalóknak szánt adatkezelési tájékoztatóban ad tájékoztatást.

7.1.3. Megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak

- 64) A megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakra adatvédelmi szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság nem megváltozott munkaképességű alkalmazottjaira. Azon élettani körülményhez fűződő valamennyi információt, amely megalapozza az érintett megváltozott munkaképességét, kiemelt védelemben kell részesíteni, bizalmosságát fokozott mértékben kell megőrizni.

7.1.4. A foglalkoztatási jogviszony folytatásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

- 65) A Társaság a vele foglalkoztatási jogviszonyba lépő természetes személy, mint érintett szerződésben rögzített személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás, a jogviszony teljesítése céljából, illetőleg jogi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében kezeli.
- a. Munkaügyi iratok: a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok. A Munkaügyi iratokat a

Társaságnak jogi kötelezettségből kifolyólag kell tárolnia. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 99/A. §-a írja elő a megőrzési kötelezettséget. Az adatkezelés célja: a Tny. 99/A. §-a szerinti kötelezettség teljesítése. Ezen adatok tárolásának időtartama: a foglalkoztatottra (biztosítottra, volt biztosítottra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.

- b. Bérjegyzék: az Mt. 155. § (1) - (2) bekezdések szerint a munkavállaló részére járó munkabért – eltérő megállapodás hiányában – utólag, legalább havonta egy alkalommal kell elszámolni. A kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig írásbeli tájékoztatást kell adni. A tájékoztatásnak jogszabály értelmében olyannak kell lennie, hogy a Társaság az elszámolás helyességét, a levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja.
- c. A foglalkoztatás alapjául szolgáló munkaszerződés: az Mt. 42. – 44. §-a, a 45. §-a, illetve a 48. §-a alapján a munkaviszony munkaszerződéssel jön létre. A munkaszerződést írásba kell foglalni. A munkaszerződésben a feleknek meg kell állapodniuk a munkavállaló alapbérében és munkakörében. A munkaviszony tartamát, a munkavégzés helyét a munkaszerződésben kell meghatározni. A felek a munkaszerződésben a munkaviszony kezdetétől számított legfeljebb három hónapig terjedő próbaidőt köthetnek ki. A munkaviszony kezdetének napját a munkaszerződésben kell meghatározni. A foglalkoztatottak adatait a Társaság elektronikusan és papíralapon is tárolja. A munkaszerződés megkötése érdekében a foglalkoztatottak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a jogviszony létesítéséhez szükségesek.
- d. Bizonylatok és adónyilvántartás: a személyi jövedelemadóról szóló az 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerinti, gazdasági esemény számviteli elszámolását alátámasztó bizonylatok és a nyilvántartás megőrzésére a Társaságot az Szja tv. kötelezi. Az adatkezelés jogalapja az Szja tv. 10. § bekezdése szerinti, nyilvántartási szabályokra vonatkozó kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés időtartama: az adó megállapításához való jog elévüléséig. E kötelezettség a bizonylat rontott példányára is vonatkozik.

66) A kezelt adatok köre:

- a. a Tny. 99/A. §-a alapján: a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről szóló adat.
- b. a munkaszerződésben: az érintett természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely), adóazonosító jel, a munkaviszony tartalma, az érintett alapbére, munkaköre, a munkavégzés helye, próbaidő tartalma, TAJ száma, bankszámlaszáma, aláírása, a munkaszerződés kelte.
- c. az Szja tv. átfogó tartalma alapján: természetes személyazonosító adatok, igazolvány száma, adóazonosító jel.

67) A Társaság a foglalkoztatottjairól munkaügyi nyilvántartást vezet az Mt. 134. §-ának megfelelően. A Társaság, mint munkáltató nyilvántartja a rendes és a rendkívüli munkaidő,

a készenlét, a szabadság, illetve az Mt. 109. § (2) bekezdés, valamint az Mt.135. § (3) bekezdés szerinti megállapodás alapján teljesített rendkívüli munkaidő tartamát. Az érintettel való megállapodás részleteit csak az arra jogosultak ismerhetik meg a jogviszonyt megelőzően, illetve a jogviszony egész ideje alatt. A megismerésre jogosultnak minősül az érintett, valamint a Társaság azon munkatársai, akiknek a jogviszony alapjául szolgáló okirat előkészítésével vagy teljesítésével összefüggésben felettesük feladatokat delegált, vagy a munkaköri leírásuk ezen feladatokra kiterjed.

68) Az adatok továbbításra kerülhetnek a Nemzet Adó- és Vámhivatal számára (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2., e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu, telefon: +36 1 428-5100) adó- és számviteli jogi kötelezettségek teljesítése céljából.

69) A munkaszerződések, illetve munkaköri leírások, továbbá egyéb, a személy jellegű ráfordításokat alátámasztó okiratok, bizonylatok és nyilvántartások a támogatásokkal vagy a működés finanszírozásával kapcsolatos elszámolás céljából továbbításra kerülhetnek olyan szervezetek számára, amelyek adott viszonyban fölérendelt pozícióban vannak a Társasághoz képest (pl. támogató, finanszírozó, tulajdonos), tekintettel arra, hogy a személyi jellegű ráfordításokkal a Társaságnak rendszerint munkavállalónkénti bontásban, alátámasztó dokumentumok rendelkezésre bocsátásával kell elszámolnia (pl. a támogatói okiratban vállalt kötelezettségek alapján). Az ilyen adattovábbításokról a Társaság előzetesen tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

70) A foglalkoztatottaktól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közzlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A foglalkoztatottakkal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

71) A jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Társaság a foglalkoztatott személyes adatait adatfeldolgozó számára – kellő adatbiztonság garantálása mellett – átadhatja.

72) A Társaság a foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor tájékoztatja az érintettet a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatokról (pl. elszámolás), valamint a főbb releváns információkról. A Társaság átadás-átvételi lapon adminisztrálja a távozó foglalkoztatott – munkakörével, eszközeivel kapcsolatos – elszámolását.

7.1.6. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

73) A Társaság a foglalkoztatott hozzá tartozóinak adatait is kezelheti, kedvezmények (pl. családi adókedvezmény) érvényesítése, vagy a foglalkoztatott egészségi állapotával összefüggő értesítés foganatosítása céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

7.1.7. Rendes és rendkívüli munkavégzés idejének nyilvántartása

74) A Társaság foglalkoztatottjai jelenléti íven vezetik az érkezésük és távozásuk pontos idejét. Ezen adatkezelés célja, hogy a Társaság, mint munkáltató nyilván tudja tartani a rendes és a rendkívüli munkaidő tartalmát.

7.1.8. Bérjegyzékek kiállítása és átadása

75) A Társaság a foglalkoztatott részére járó munkabért – eltérő megállapodás hiányában – utólag, legalább havonta egy alkalommal elszámolja. A kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgy hónapot követő hónap tizedik napjáig írásbeli tájékoztatást kell adni.

76) A tájékoztatásnak jogszabály értelmében olyannak kell lennie, hogy a Társaság az elszámolás helyességét, a levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja.

7.1.9. Foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor kiállítandó igazolások

77) A Társaság jogszabályban meghatározott igazolások kiállítására köteles a megszünt foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatban (pl. a munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról szóló adatlap a munkaviszony megszűnésekor). Az e kötelezettség teljesítése érdekében kiállított igazolásokat a Társaság két példányban állítja ki, melynek egyik példányát átadja a foglalkoztatott számára, másik példányát eltárolja.

7.2. Technikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

7.2.1. Munkáltató által követendő eljárásrend

78) A Társaság a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a foglalkoztatottakat. A Társaság előzetesen tájékoztatja a foglalkoztatottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a foglalkoztatott ellenőrzésére szolgálnak.

79) A Társaságnak mindent meg kell tennie a foglalkoztatottak jogviszonyával össze nem függő (egyébként jelen Szabályzat alapján nem engedélyezett, magánjellegű) használat során keletkezett személyes adatai kezelésének elkerülése érdekében, és az ellenőrzést úgy kell elvégezni, hogy a foglalkoztatottak magánadatai ne jussanak a Társaság, vagy más illetéktelen személy birtokába.

80) Mind rendes, mind rendkívüli felmondás esetén lehetőséget kell biztosítani a kilépőnek, hogy személyes jellegű anyagait, mentéseit, dokumentumait, üzeneteit, egyéb fájljait vagy bármilyen magánjellegű aktivitásának eredményét a kilépés, illetőleg az ellenőrzés előtt a számára rendelkezésre bocsátott munkahelyi eszközökről (számítógép, munkahelyi telefon stb.) eltávolítsa, kimentse vagy meghatározott adathordozón elhozza.

7.2.2. Munkahelyi eszközök ellenőrzése

81) A Társaság a foglalkoztatottaknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, munkahelyi telefont, e-mail címet és internet-hozzáférést. Ezen számítástechnikai eszközök használatának célja ellenőrizhető, használatuk magánjellegű

célokra nem engedélyezett. A használat ellenőrzéséről a Társaság előzetesen, írásban tájékoztatja az érintetteket, illetve lehetőséget biztosít, hogy személyesen jelen legyenek az ellenőrzés során.

- 82) Az ellenőrzés során kezelhető személyes adatok köre a következőkre terjedhet ki: munkahelyi e-mail címek, munkahelyi telefonszámok, számítástechnikai eszközön tárolt dokumentumok.

7.2.3. Munkahelyi e-mail címek ellenőrzése

83) A Társaság nevét kiterjesztésként tartalmazó e-mail címről folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A Társaság jogosult ellenőrizni, hogy a munkahelyi e-mail fiókot az érintett foglalkoztatottak milyen célból használják. Az ellenőrzés nem irányulhat a magánhasználat eredményeként keletkezett személyes adatok megismerésére.

84) A munkahelyi e-mail cím használatának céljára vonatkozó ellenőrzés során kezelhető személyes adatok: munkahelyi e-mail címek, a levelek címzettjeinek vagy küldőinek neve, titulusa, munkahelyi elérhetőségi adatok, e-mail fiókban tárolt dokumentumok.

85) A munkahelyi e-mail cím nem használható magáncélra a Társaság munkavállalói részéről, illetőleg a munkavállalók magán e-mail címe sem használható munkahelyi célból.

7.2.4. Internethasználat ellenőrzése:

86) A munkahelyi internetszolgáltatás használata csak munkahelyi célokra engedélyezett. Ezen korlátozás betartását a Társaság ellenőrizheti. Az ellenőrzés nem irányulhat a magánhasználat eredményeként keletkezett személyes adatok megismerésére.

87) Az ellenőrzés során kezelhető személyes adatok: látogatott oldalak címe, használt webapplikációk.

7.3. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata:

88) Alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében a Társaságnak joga van vizsgálni a foglalkoztatott munkára alkalmas állapotát. A vizsgálat keretében kezelt adatok köre kizárólag az ellenőrzés eredményére, időpontjára, munkára alkalmas állapot tényére, ellenőrzést végző személy adataira, valamint az ellenőrzés alá fogott foglalkoztatott adataira terjedhet ki, illetőleg vitatás esetén annak tényére, pozitív minta és vérvizsgálatról való lemondás esetén pedig ennek tényére is.

7.4. Álláspályáztatás során megvalósuló adatkezelések

89) Álláspályáztatás esetén a Társaság bekéri és eltárolja a pályázó önéletrajzát. Az önéletrajz személyes adatokat tartalmaz, ennek megfelelően gondoskodni kell arról, hogy azokat csak az a munkatárs ismerhesse meg, aki jogosult a megismerése. A pályázók önéletrajzainak kezeléséről a személyzeti ügyekért felelős személy gondoskodik. A Társaság tárolja az álláspályáztatástól független, ún. „beprepülő” önéletrajzokat is.

- 90) A Társaság az általa kiírt állaspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az „Adatkezelési tájékoztatóra”. Amennyiben a Társaság nem elektronikus úton tette elérhetővé az „Adatkezelési tájékoztatót”, úgy a vonatkozó információkat az állaspályázatba foglalja.
- 91) Amennyiben a Társaság az adatkezelés céljának betöltését követően is tárolni kívánja az állaspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az állaspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak „önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie”.

7.5. Szálláshely-szolgáltatás nyújtása keretében megvalósuló adatkezelések

7.5.1. A szálláshely-szolgáltatást igénybe vevők bejelentkezésével kapcsolatos adatszolgáltatás

- 92) A Társaság, mint szálláshely-szolgáltató – az érintett és mások jogainak, biztonságának és tulajdonának védelme érdekében, továbbá harmadik országbeli állampolgárok és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tartózkodására vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése céljából – a bejelentkezéskor a szálláshelykezelő szoftver útján a Kormány rendeletében kijelölt tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyen rögzíti
- a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, valamint anyja születési családi és utónevét,
 - a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő személyazonosításra alkalmas okmányának, illetve útiokmányának azonosító adatait, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély számát, a beutazás időpontját és helyét, valamint
 - a szálláshely-szolgáltatás címét, a szálláshely igénybevételének kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontját.
- 93) A szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő érintett az 92) bekezdés b) pontja szerinti okmányt a szálláshely-szolgáltatónak az adatok rögzítése céljából bemutatja. Az okmány bemutatásának hiányában a szálláshely-szolgáltató a szálláshely-szolgáltatást megtagadja.
- 94) Nem kell rögzíteni azt az adatot, amelyet az 92) bekezdés b) pontja szerinti okmány nem tartalmaz.
- 95) A Társaság a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő érintett 92) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatait a tudomására jutást követő első év utolsó napjáig célból kezeli.
- 96) A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 9/H. §-a adatszolgáltatási kötelezettséget állapít meg a szálláshely-szolgáltatók számára, melynek érdekében a Kormány rendeletében kijelölt tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyen szükséges az adatokat rögzíteni. A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-041364, adószám: 10356113-4-41, székhely: 1027 Budapest, Kacska u. 15-23, 4. emelet, levelezési cím: 1525 Budapest Pf.: 97, központi telefonszám: +36 1 488 8700, központi e-mail cím: info@mtu.gov.hu) az ehhez szükséges szoftvert

térítésmentesen biztosítja az olyan szálláshely-szolgáltatónak, aki legfeljebb nyolc szobát tizenhat férőhellyel hasznosít szálláshelyként.

7.6. Magánjogi jogviszony folytatásával kapcsolatos adatkezelések

7.6.1. Információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződéshez szükséges adatok kezelése

- 97) Az érintettnek lehetősége van igénybe venni a Társaság szálláshely-szolgáltatását, mely információs társadalommal összefüggő szolgáltatásnak, azaz elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatásnak minősül, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője egyedileg fér hozzá.
- 98) Az adatkezelés célja az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése, elszámolási, bizonylatolási, könyvelési, adózási kötelezettségek teljesítése.
- 99) Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 13/A. § (1) és (2) bekezdése szerint az Elker. tv. szerinti szolgáltató (Adatkezelő) az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az igénybe vevő azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és lakcímet. A szolgáltató az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésből származó díjak számlázása céljából kezelheti az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, valamint a szolgáltatás igénybevételének időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat.

7.6.2. Magánjogi jogviszony teljesítése során megvalósított adatkezelések

- 100) A Társaság a vele magánjogi, gondossági- (megbízási) vagy eredménykötelelemre irányuló (vállalkozási) jogviszonyba lépő jogi személyek kapcsolattartói vagy természetes személyek, mint érintettek szerződésben, vagy abból származtatott okiratokban (pl. bizonylat, szerződésmódosítás, teljesítés igazolás, felmondás) rögzített személyes adatait a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás, a jogviszony teljesítése céljából, illetőleg jogi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében kezeli, az alábbi bontás szerint:
- a. Számviteli, könyvelési célokból tárolt okiratok: a személyes adatok adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése; az Áfa tv. 179. § (1) bekezdése a Társaság, mint az Áfa tv. által szabályozott jogot gyakorló szervezet számára iratmegőrzési időt határoz meg. Az adatkezelés célja: az adómegállapítás hiánytalan és helyes voltának ellenőrizhetősége (összhangban az Áfa tv.-el). A személyes

adatot tartalmazó okiratokat az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőrizni.

- b. Kapcsolattartói adatok: a partnerekkel kötött szerződésben rögzítésre kerülhetnek a szerződő felek közötti kapcsolattartásért felelős személyek (munkatársak) személyes adatai. Az adatkezelés célja: kapcsolattartás a felek között. Az adatkezelés jogalapja a Társaság, illetve a partner, mint harmadik fél jogos érdeke.

101) A kezelt adatok köre:

- a. az Áfa tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, lakcím (székhely), adózási státusz, szolgáltatás tartalma (összeg, mennyiségi egység), illetve egyéb, a számla vagy a számlával egy tekintet alá eső okirat tartalmát képező (az Áfa tv 169. §-ában felsorolt) személyes adatok.
- b. a szerződésben szereplő kapcsolattartói adatok: a kapcsolattartó munkatárs neve, titulusa, elérhetősége (e-mail, telefon).

102) Adatkezelés címzettje: az adatok továbbításra kerülhetnek a Nemzet Adó- és Vámhivatal számára (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2., e-mail: nav_kozpont@nav.gov.hu, telefon: +36 1 428-5100) adó- és számviteli jogi kötelezettségek teljesítése céljából.

7.7. Hírlevélküldés

103) A Társaság lehetőséget biztosít az érdeklődők (pl. felhasználók) részére, hogy igény esetén feliratkozzanak a Társaság hírlevélküldési szolgáltatására, amely által értesülhetnek a Társaság működéséről, tevékenységéről és más, a Társaság tevékenységével szorosan összefüggő egyéb hírekről. A hírlevél küldése céljából kezelt adatok köre az érintett nevére és e-mail címére korlátozódhat. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, melyet a feliratkozáshoz használt (jellemzően online) felületen, jelölőnégyzet bepipálásával adhatnak meg a feliratkozó érintettek. Az érintettek az adatkezelés bármely szakaszában lehetőséget kell adni a hírlevélről való leiratkozásra.

8. Az adatvédelemért felelős személyek és feladataik

8.1. A Társaság képviselője

104) A CASARES Apartman Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság, mint adatkezelő (Társaság) képviselője annak felső vezetője. Az adatkezelőt Mlinkó-Novotnik Rita képviseli.

105) A Társaság képviselője:

- a. felelős a Társaság adatkezeléseinek jogszerűségéért,
- b. intézkedik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) érkező megkeresések, ajánlások ügyében
- c. felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását,

106) Amennyiben a Társaság adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki vagy bíz meg, úgy a Társaság képviselője:

- a. támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek,
- b. kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, továbbá biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek,
- c. biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el,
- d. gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége (postai és elektronikus levélcíme) közzétételre kerüljön, és azokat a Hatósággal az erre alkalmas bejelentési rendszeren keresztül közli.

8.2. Az adatvédelmi tisztviselő

- 107) A CASARES Apartman Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság adatvédelmi tisztviselőt jelölhet ki vagy bízhat meg. A CASARES Apartman Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni vagy megbízni – a GDPR 37. cikkének (1) bekezdésével összhangban – minden olyan esetben, amikor:
- a. az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat,
 - b. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknel és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé,
 - c. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok GDPR 9. cikke szerinti különleges kategóriáinak és a GDPR 10. cikkében említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.
- 108) Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR-ban meghatározott jogállással és feladatkörrel rendelkezik. Az adatvédelmi tisztviselő segíti az adatkezelőt a GDPR-nak való megfelelésben, támogatást nyújt az elszámoltathatóság eszközeinek végrehajtásában, valamint közvetítő szerepet tölt be az érdekelt felek (felügyeleti hatóság, érintettek, CASARES Apartman Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság) között adatvédelmi kérdésekben. A Társaság gondoskodik róla, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

- 109) Az adatvédelmi tisztviselő nem vonható felelősségre a GDPR-ban foglalt követelmények nem teljesüléséért.
- 110) Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

8.3. Az adatkezelést végző munkatárs

- 111) Az adatkezelést végző munkatárs a Társaság nevében, azzal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állva végez minden olyan tevékenységet, mely által személyes adat bármilyen adatkezelési művelet tárgyává válik.
- 112) Az adatkezelést végző munkatárs nem minősül adatfeldolgozónak. Az adatkezelést végző munkatárs:
- a. feladatkörén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok, adatkezelések pontos és követhető dokumentálásáért,
 - b. ténylegesen kezeli a feladata, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat, valamint a nyilvánosságtól védett módon történő megőrzésükről az adott adatkezelésre irányadó kezelési időtartam alatt gondoskodik,
 - c. ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
 - d. gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen, illetve jogosultsággal nem rendelkező személy ne férhessen hozzá,
 - e. az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot köteles haladéktalanul megszüntetni,
 - f. gondoskodik arról, hogy a tájékoztatást az érintett már az adatkezelést megelőzően is képes legyen megszerezni,
 - g. intézkedik annak érdekében, hogy az érintettek tájékoztatásának megadása bizonyítható legyen,
 - h. gondoskodik arról, hogy a Társaság által kezelt adatok pontosak és teljesek legyenek, és az adatkezelés során biztosítja naprakészségüket is,
 - i. betartja az adatkezelésekre, valamint adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és belső irányítási eszközöket, különösen jelen Szabályzatot,
 - j. amennyiben adatvédelmi incidenst valósít meg, észlel – függetlenül attól, hogy az saját, vagy más tevékenységével összefüggésben keletkezett –, haladéktalanul, kellően részletezve jelzi ezen körülményt a közvetlen felettesének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek,
 - k. köteles közreműködni az általa észlelt és/vagy jelzett adatvédelmi incidens mihamarabb történő kezelésében és dokumentálásában,
 - l. adatvédelmi vonatkozású kérdésekben kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

8.4. Az adatfeldolgozó

- 113) Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Társaság nevében, annak megbízása alapján – a Társaság és az adatfeldolgozó között létrejött megállapodásnak megfelelően – személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó feladatait az adatok feldolgozásának tárgyában kötött megállapodás tartalmazza.
- 114) Az adatfeldolgozó tevékenységéért a Társaság felel.
- 115) Az adatfeldolgozóval a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozói szerződést kell kötni, vagy más jogi aktus útján kell gondoskodni a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében foglalt garanciák megköveteléséről.
- 116) Amennyiben a Társaság más adatkezelő nevében (pl. képviselőként, megbízásából) kezel személyes adatot, úgy a Társaság minősül adatfeldolgozónak. Ilyen jogviszonyban a Társaság az adatfeldolgozással érintett személyes adatokat csak az adatkezelő utasítása szerint kezelheti, egyben köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

9. Az érintettek jogai

9.1. Az érintettet megillető jogok köre

- 117) Az érintett jogosult arra, hogy a Társaság és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az GDPR-ban meghatározott feltételek szerint:
- az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: (hozzáféréshez való jog),
 - kérelmére, valamint a GDPR-ban meghatározott további esetekben személyes adatait a Társaság helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
 - kérelmére, valamint a GDPR-ban meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését a Társaság korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),
 - tiltakozzon a személyes adatainak a GDPR 6. cikk e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen (tiltakozáshoz való jog),
 - kérelmére, valamint a GDPR-ban meghatározott további esetekben személyes adatait a Társaság törölje (törléshez való jog),
 - hozzájárulását bármikor visszavonja (hozzájárulás visszavonásához való jog), a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
 - a Hatóság eljárását kezdeményezhesse (hatósági jogorvoslathoz való jog) és
 - a bíróság eljárását kezdeményezhesse (bírói jogorvoslathoz való jog).

9.2. Az érintett kérelmei:

- 118) Az érintettnek jogában áll kérelmezni:
- a. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről: az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a releváns információkhoz hozzáférést kapjon.
 - b. személyes adatainak helyesbítését: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
 - c. személyes adatainak törlését: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaság pedig köteles arra, hogy egyéb feltételek teljesülése esetén az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.
 - d. személyes adatai kezelésének korlátozását: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - i. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - ii. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - iii. a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - iv. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 119) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 120) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha a GDPR vonatkozó rendelkezései alapján e szabály nem alkalmazandó.

9.3. Az érintetti jogok érvényesítése:

- 121) A Társaság a jelen Szabályzatnak megfelelően biztosítja az érintettek számára, hogy érvényesíthessék az információs önrendelkezésükhöz fűződő, alkotmányos és GDPR-ból eredő jogaikat. A jogok érvényesítésére irányuló kérelmeket a Társaságnak dokumentáltan, papír alapon vagy elektronikus formában kell eltárolni (adott esetben jegyzőkönyv kiállításával).
- 122) A Társaság az érintetti kérelmeket az alábbi elérhetőségeken keresztül fogadja:
- a. E-mail: info@tulipan-apartman.hu
 - b. Postacím: 3300 Eger, Tulipánkert utca 12.
- 123) Az érintetteket megillető jogok érvényesítését megkönnyítendő a Társaság a kérelmek lényegesebb elemeit tartalmazó nyilatkozatmintákat (formanyomtatványokat) bocsáthat az érintettek rendelkezésére.
- 124) A Társaság az érintett valamely joga(i) alapján érkező kérelmét (a továbbiakban: Kérelem) a következők szerint köteles teljesíteni:
- a. Az érintettnek a Társaság által közzétett vagy jelen Szabályzatban rögzített csatornákon – levelezési cím, e-mail cím – van lehetősége, hogy jogai gyakorlása érdekében kérelemmel forduljon a Társasághoz. A telefonos úton, vagy szóban jelzett jogérvényesítés esetén az érintettől meg kell követelni az elektronikus vagy papír alapú (elszámolható) kérelem benyújtását is, az elszámoltathatóság elvének érvényesítése érdekében.
 - b. Az adott csatornán az adatkezelést végző munkatárs (függetlenül attól, hogy ő a beérkező küldeményekért, információk feldolgozásáért felelős személy-e) az érintettektől érkező valamely joguk gyakorlására irányuló kérelmét haladéktalanul el kell juttassa a közvetlen felettese és a Társaság felső vezetője számára. Ezzel egyidejűleg, amennyiben kijelölésre került valaki ilyen pozícióra, be kell vonni az adatvédelmi tisztviselőt is.
 - c. A Társaság megvizsgálja az érintett kérelmét, és mérlegeli annak teljesíthetősége szempontjából, hogy megállapításra kerüljön, van-e akadálya a kérelemben foglalt teljesítésének a GDPR 15. – 22. cikkeiben foglalt rendelkezések alapján.
 - d. A Társaság a kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 naptári napon belül elbírálja.
 - e. A Társaság – a megfelelő csatorna felelőse által – köteles az érintett számára a megfelelő tájékoztatást haladéktalanul kiküldeni a kérelem teljesítésével vagy nem teljesítésével kapcsolatban.
- 125) Szükség esetén a Társaság, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 naptári napos határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.
- 126) Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt

nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság), és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

9.4. A tájékoztatás szabályai:

- 127) Az érintett részére a Társaság a GDPR-ban, valamint jelen Szabályzatban meghatározott esetekben nyújtandó bármely tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.
- 128) A Társaság megteszi a megfelelő intézkedéseket annak érdekében, hogy a képviseletében eljáró, tényleges adatkezelést megvalósító munkatársak az adatkezelésről szóló értesítést, tájékoztatást az érintettek számára érhető, átlátható, kellően alapos, valamint könnyen hozzáférhető módon, világos formában, már az adatkezelést megelőzően is képesek legyenek megadni.
- 129) Az adatkezelésről szóló tájékoztatásnak legalább az alábbi információkra kell kitérnie:
- a. A Társaság, mint adatkezelő neve, székhelye és elérhetősége;
 - b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
 - c. Az adatkezelés célja;
 - d. Az adatkezelés jogalapja:
 - i. ha az a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul (adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekén), akkor az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről szóló kiegészítő információk is;
 - ii. ha az a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján, vagy (különleges adat esetén) a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (hozzájáráson) alapul, akkor a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogról szóló tájékoztatás is, továbbá rögzítendő, hogy a jogérvényesítés nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- 130) Ha az adatokat nem az érintettől gyűjtik:
- a. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
 - b. az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c. A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, az időtartam meghatározásának szempontjai;
 - d. Az érintettet megillető jogok (különösen az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga), illetve az érvényesítésükkel kapcsolatos főbb információk az adott adatkezelés vonatkozásában (elbírálási határidő, kérelem fogadására szolgáló elérhetőség);
 - e. Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezése és ezek kategóriáinak megjelölése, valamint adatfeldolgozók megnevezése (ha van címzett vagy adatfeldolgozó). Adatfeldolgozók tekintetében az adatok kezelésével összefüggő kiegészítő

információkat is közölni szükséges (az általa ellátott adatkezelési tevékenység, az általa kezelt személyes adatok, az adatkezelés időtartama).

- f. Profilalkotás, avagy automatizált döntéshozatal ténye, továbbá, ha fennáll, az alkalmazott logikára és arra vonatkozó információ, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír;
- g. Ha fennáll, akkor annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás;
- h. A jogorvoslati lehetőségek, ideértve a bírósághoz, illetve a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz) fordulás lehetőségét, illetve a hatóság elérhetőségei;
- i. Biztonsági intézkedések általános leírása;
- j. Bármely egyéb, releváns információ az adatkezeléssel kapcsolatban.

10. Jogorvoslat, panasz, kérdés

131) Amennyiben a Társaság bármely foglalkoztatottjának vagy a Társaság adatkezelései szempontjából érintettnek minősülő természetes személyeknek kérdése, problémája merül fel az adatkezelésekkel kapcsolatban, úgy azt a Társaság alábbi elérhetőségein keresztül jelezheti:

- a. E-mail: info@tulipan-apartman.hu
- b. Postacím: 3300 Eger, Tulipánkert utca 12.

132) A Társaság a hozzá postai úton érkezett leveleket, ügyfélmegkereséseket 5 évig megőrzi. A Társaság a beérkezett e-maileket a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 5 év elteltével törli.

133) Az érintett az adatkezelési eljárással kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Hatóság neve:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Hatóság rövidített neve:	NAIH
Székhely:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Honlap:	www.naih.hu
Email:	ugyfelszolgalat@naih.hu

Jelen szabályzat kihirdetésének napja: 2023.08.01.